


«Согласовано»
Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ «Детский сад № 56»
г.о. Самара
Гамошин Ю.М. / Гамошин Ю.М./
«30» августа 2022 г.

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 56» г.о. Самара
И.Е. Мартыанова
приказ № 44-ОД от 30.08.2022



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ МАДОУ «Детский сад № 56» г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Финансово-экономический отдел (далее – Отдел), являясь внутренним структурным подразделением учреждения, создается и ликвидируется на основании приказа учреждения и утвержденного штатного расписания.

1.2. Руководство отделом кадров осуществляет должностное лицо из состава работников отдела, который назначается приказом заведующего. Общую координацию деятельности отдела обеспечивает заместитель заведующего согласно годовому плану мероприятий.

1.3. В своей деятельности отдел в пределах своих полномочий руководствуется:

- Уставом учреждения
- Настоящим положением
- Законодательством Российской Федерации и Самарской области, иными нормативными актами, инструкциями и методическими указаниями.

1.4. В состав финансово-экономического отдела входят:

- Главный бухгалтер
- Бухгалтер
- Бухгалтер первой категории

2. Задачи

2.1. Финансово-экономический отдел обеспечивает следующие задачи:

2.1.1. Организация финансовой деятельности МАДОУ «Детский сад № 56» г.о. Самара с целью наиболее эффективного использования всех видов ресурсов.

2.1.2. Осуществление единой политики МАДОУ «Детский сад № 56» г.о. Самара в области финансов.

2.1.3. Контроль за использованием оборотных средств МАДОУ «Детский сад № 56» г.о. Самара.

2.1.4. Анализ финансово-экономического состояния МАДОУ «Детский сад № 56» г.о. Самара.

2.1.5. Разработка учетной политики.

- 2.1.6. Управление оборотными средствами, кредиторской и дебиторской задолженностью.
- 2.1.7. Обеспечение своевременности налоговых платежей в бюджет, расчетов с поставщиками.
- 2.1.8. Создание условий для эффективного использования основных фондов, трудовых и финансовых ресурсов МАДОУ «Детский сад № 56» г.о. Самара.

3. Функции

- 3.1. На финансово-экономический отдел возлагаются следующие функции:
- 3.1.1. Организация бюджетного учета в соответствии с БК РФ и законом о бухгалтерском учете.
- 3.1.2. Формирование учетной политики
- 3.1.3. Управление активами МАДОУ «Детский сад № 56» г.о. Самара, определение их оптимальной структуры, подготовка предложений по замене и ликвидации активов.
- 3.1.4. Участие в определении финансовых условий при заключении хозяйственных договоров
- 3.1.5. Составление проектов перспективных и текущих финансовых планов с приложением всех необходимых расчетов.
- 3.1.6. Организация работы за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по утверждённым сметам.
- 3.1.7. Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности МАДОУ «Детский сад № 56» г.о. Самара, прогнозирование результатов финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «Детский сад № 56» г.о. Самара.
- 3.1.8. Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам МАДОУ «Детский сад № 56» г.о. Самара.
- 3.1.9. Оформление финансово-расчетных и банковских операций в установленные сроки, включая предъявление в казначейства заявок на кассовый расход и других расчетных документов.
- 3.1.10. Ведение оперативного учета финансовых, расчетных операций.
- 3.1.11. Организация работы по перечислению платежей и взносов по налогам и сборам .
- 3.1.12. Составление и предоставление в налоговые органы отчетности по вопросам финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «Детский сад № 56» г.о. Самара .
- 3.1.13. Участие в разработке предложений, направленных на обеспечение платежеспособности.
- 3.1.14. Осуществление мероприятий по укреплению финансовой дисциплины в МАДОУ «Детский сад № 56» г.о. Самара.
- 3.1.15. Контроль за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций.
- 3.1.16. Обеспечение достоверности финансовой информации.

3.1.17. Составление и предоставление заведующему МАДОУ «Детский сад № 56» г.о. Самара:

- сведений о поступлении денежных средств;
- отчетов о ходе выполнения финансовых планов;
- информации о финансовом состоянии МАДОУ «Детский сад № 56» г.о. Самара.

3.1.18. Контроль за:

- эффективным расходованием денежных средств;
- соблюдением кассовой дисциплины.

3.1.19. Обеспечение корпусов МАДОУ «Детский сад № 56» г.о. Самара инструктивными материалами, относящимися к финансовой деятельности МАДОУ «Детский сад № 56» г.о. Самара.

3.1.20. Рассмотрение обращений и писем граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию финансово-экономического отдела.

3.1.21. Обеспечение защиты информационных ресурсов (собственных и полученных от других организаций), содержащих сведения ограниченного доступа.

3.1.22. Участие в пределах своей компетенции в рассмотрении вопросов, связанных с реорганизацией и ликвидацией МАДОУ «Детский сад № 56» г.о. Самара.

3.1.23. Представление отчетности заведующему МАДОУ «Детский сад № 56» г.о. Самара и в вышестоящие органы.

4.Права

4.1. Финансово-экономический отдел имеет право:

4.1.1. Самостоятельно принимать решения об очередности проведения различных работ, выделении приоритетов в вопросах, касающихся организации и ведения бухгалтерского учёта.

4.1.2. Самостоятельно подписывать документы в рамках своей компетенции.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций документы необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

4.1.4. Вносить предложения заведующему МАДОУ «Детский сад № 56» г.о. Самара по совершенствованию работы финансовой деятельности.

4.1.5. Участвовать в обсуждении вопросов подготовки проектов документов, касающихся финансовой деятельности.

5.Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет главный бухгалтер.

5.2. Отдел несёт ответственность за:

5.2.1. Невыполнение или некачественное выполнение возложенных функций и задач.

5.2.2. Разглашение конфиденциальной информации.

5.2.3. Несоблюдение сохранности документов служебного пользования, средств оргтехники и программ для ПЭВМ.

5.2.4. Несоблюдение норм трудовой дисциплины, требований охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка.

5.2.5. Неиспользование в необходимых случаях предоставленных прав.

5.2.6. За ненадлежащее исполнение федерального и областного законодательства, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, правительства Самарской области, приказов и методических указаний в части финансово-хозяйственной деятельности.

5.2.7. Причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.8. Сохранность финансовых документов.

5.3. За искажение отчетности, несвоевременное, некачественное исполнение документов сотрудники отдела несут установленную законодательством административную, материальную и уголовную ответственность.

6. Взаимоотношения

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, финансово-экономический отдел взаимодействует с сотрудниками бухгалтерии Департамента образования, с органами местного самоуправления района и их структурными подразделениями, общественными организациями и формированиями, иными некоммерческими организациями, а также другими организациями и учреждениями в пределах своей компетенции.

7. Прекращение деятельности отдела

7.1. Отдел может быть ликвидирован или реорганизован приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 56» г.о. Самара .

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 56» г.о. Самара.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются в

форме проекта изменений к настоящему Положению и вводятся в действие приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 56» г.о. Самара.



С=RU, O="МАДОУ
Детский сад №56

CN=Мартянова И.Е.,
E=martyanova.ira2011@

yandex.ru
0088b628e1a9fd9689

2022.09.02 09:20:

33+04'00'